

La section technique en COMPTABILITE en **5^{ème}** se compose de 2 cours d'option. En **6^{ème}**, elle se compose de 3 cours d'option. A ceux-ci s'ajoute le cours d'allemand ou néerlandais.

Cours de 5^e année

<p style="text-align: center;">Gestion informatique 5 heures/semaine</p>
--

A travers ce cours, nous abordons 3 logiciels dans un local informatique dédié aux élèves de la section :

- Traitement de texte sur Word : les élèves apprennent à se servir des différentes fonctionnalités d'un traitement de texte telles que la mise en page et la mise en forme, l'insertion d'une table des matières, d'un organigramme, de tableaux ou encore le publipostage.
- Tableur sur Excel : les élèves apprennent à mettre en forme une feuille de calculs, utilisent les opérateurs mathématiques, les fonctions, réalisent des graphiques, ...
- Base de données sur Access : les élèves sont amenés à gérer un échéancier clients et fournisseurs, à créer des requêtes, ...

<p style="text-align: center;">Techniques comptables et outils de gestion 8 heures/semaine</p>
--

Les élèves abordent 4 chapitres principaux, à savoir :

- gérer les documents à l'entrée (les achats),
- gérer les documents à la sortie (les ventes),
- gérer les documents relatifs à la TVA,
- gérer les comptes financiers.

De nombreux exercices concrets sont réalisés et une introduction au logiciel comptable Bob permet de mettre en pratique les connaissances.

Cours de 6^e année

Activités d'insertion professionnelle 2 heures/semaine

Ce cours permet de développer les compétences entrepreneuriales personnelles de chacun.

Les objectifs du cours sont :

- favoriser une meilleure connaissance du marché du travail pour le métier de Technicien en comptabilité,
- préparer les élèves à la recherche active d'un emploi,
- découvrir le travail de Technicien en comptabilité en entreprise via la participation aux stages,
- favoriser l'acquisition d'une culture d'entreprise ainsi que la connaissance des droits et des responsabilités en tant que travailleur.

Questions économiques, juridiques et sociales 3 heures/semaine

Le profil de formation prévoit, grâce à ce cours, la maîtrise des notions de base de droit, d'économie financière, d'économie générale, de gestion d'entreprise...

Il permet d'élargir le champ de compréhension du monde économique, politique, juridique et social dans lequel les élèves vont évoluer et également de poursuivre, pour ceux qui le souhaitent, une formation ultérieure.

Exercices pratiques de comptabilité et de gestion 8 heures/semaine

C'est la continuité du cours de techniques comptables et outils de gestion, à travers le chapitre sur les opérations diverses (les rémunérations, la gestion des stocks, les amortissements, les crédits, les réductions de valeurs...).

Le logiciel Bob fait partie intégrante du cours et les élèves sont tout au long de l'année entraînés grâce à des exercices récapitulatifs reprenant l'ensemble de la matière.